ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

Подписано цифровой подписью: Суровцов Олег Вячеславович
DN: cn=Суровцов Олег Вячеславович, o=ГБПОУ "Юрюзанский технологический техникум", ou=заместитель директора по УПР, email=spo.yutt@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.03.26 08:36:55 +05'00'

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
_____О.В. Суровцов
«___»_____2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (в форме учебной практики)

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2022 г.

Программа практической подготовки (в форме учебной практики) разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291

Организация разработчик: ГБПОУ «ЮТТ»

Разработчик: _____ / Баксанова Аксана Михайловна, преподаватель «ЮТТ»

(подпись) (ФИО) (занимаемая должность, место работ

Рассмотрена и рекомендована к утверждению:

Старший мастер _____Ю.Н. Николаев

Содержание

1. Паспорт программы учебной практики……4
2. Результаты освоения программы учебной практики……..7
3. Тематический план и содержание учебной практики……..9
4. Условия реализации программы учебной практики……..13
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики……...14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ РАКТИКИ

Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, в части освоения квалификации «Юрист» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих профессиональных компетенций.

Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского] (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

	- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики в рамках освоения профессионального модуля 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Код	Наименование результата освоения практики
ПК.1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 11	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 12	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Государственная система социального обеспечения	1. Социальная защита населения. Понятие социального риска. Функции социального обеспечения. Формы социального обеспечения 2. Финансовые источники социального обеспечения. Внебюджетные фонды 3. Финансирование социального обеспечения за счет средств бюджета 4. Правовые отношения по социальному обеспечению Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Юридические факты в социальном обеспечении.	6	2,3
Тема 2. Общая характеристика пенсионной системы РФ	1. Понятие пенсионной системы и ее структура. 2. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. 3. Государственное пенсионное обеспечение. 4 Дополнительное пенсионное обеспечение.	6	2,3
Тема 3. Трудовой стаж	1. Понятие, виды и значение трудового стажа. 2. Подсчет и подтверждение стажа. 3.Программы государственного софинансирования пенсии и добровольного негосударственного пенсионного обеспечения. 4.Порядок ведения пенсионных счетов и информирования об их состоянии. 5. Передача средств пенсионных накоплений из одного фонда в другой фонд или в ПФР.	6	2,3
Тема 4. Страховые пенсии.	1. Страховые пенсии по старости 2. Страховые пенсии по инвалидности 3.Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	6	2,3
Тема 5. Государственное пенсионное обеспечение	1. Порядок назначения государственных пенсий. Виды государственных пенсий. 2. Пенсии по инвалидности 3. Пенсии за выслугу лет и по старости 4. Пенсии по случаю потери кормильца. 5.Социальные пенсии.	6	2.3
Тема 6. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения Определение размера и порядок выплаты пособий,	1. Отличие пособия от пенсии. 2. Пособие по временной нетрудоспособности 3. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями 4. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством 5. Пособие по безработице 6. Иные социальные пособия 7. Компенсационные выплаты. Понятие и виды компенсационных выплат Размеры компенсационных выплат.	6	2,3

денежных компенсаций по системе социального обеспечения			
Тема 7. Государственная социальная помощь	1. Понятие и цели государственной социальной помощи. 2. Порядок предоставления государственной социальной помощи 3. Виды оказания государственной социальной помощи. 4. Формы оказания социальной помощи Круг лиц, имеющих право на государственную социальную помощь.	6	2,3
Тема 8. Медицинская помощь и лечение	1. Понятие медицинской помощи как части системы охраны здоровья граждан. Виды медицинской помощи. 2. Обязательное медицинское страхование Санаторно-курортное лечение 3. Лекарственная помощь 4. Порядок оказания медицинской помощи и лечение Порядок предоставления лекарственной помощи	6	2,3
Тема 9. Социальное обслуживание населения	1. Организация социального обслуживания населения. 2. Формы и виды социального обслуживания 3. Типы учреждений, обеспечивающих социальное обслуживание. 4. Виды социальных услуг	6	2.3
Тема 10. Льготы по системе социального обеспечения.	1. Общая характеристика льгот по системе социального обеспечения. 2. Общая характеристика льгот как одного из способов, используемых государством в целях социальной поддержки населения. 3. Монетизация льгот. 4. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения.	6	2,3
Тема 11. Порядок исчисления и размеры трудовых пенсий.	1. Выплата трудовых и государственных пенсий 2. Обращение, перерасчет, индексация и корректировка трудовых и государственных пенсий	6	2,3
Тема 12. Определение размера и порядок выплаты пенсий по государстве иному пенсионному обеспечению	1. Органы, осуществляющие назначение государственных пенсий. 2. Документы, необходимые для назначения пенсии. 3. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установлении пенсии. 4. Удержания из пенсии. 5. Правила выплаты государственных пенсий.	6	2,3
Тема 13. Профессиональные	1. Информационно-справочные системы в сфере социального обеспечения. 2. Правила использования справочно-	6	2,3

компьютерные программы	информационных систем. 3. Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан. 4. Правила использования компьютерных программ.		
Тема 14. Формирование личных дел получателей пенсий и пособий	1 .Документы, входящие в личное дело. Требования к оформлению документов. 2. Ведение журналов регистрации. Порядок закрытия дела. Инвентаризация личных дел. 3. Формирование личных дел с использованием компьютерных программ.	6	2,3
Тема 15. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.	1. Психология общения и специфика у инвалидов различных возрастных групп 2. Психосоциальный статус человека в старости 3. Темперамент и характер у лиц пожилого возраста 4. Психология инвалидов Личность, се целостность и стабильность в пожилом возрасте.	6	2,3
Тема 16. Основные правила профессиональ ной этики и приемы делового общения в коллективе	1. Психология коллектива 2. Девиантное поведение личности 3. Этика профессиональной деятельности 4. Юридическая этика. Высшие формы этикета 5. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста 6. Механизм ведения беседы, спора, диалога.	6	2,3
Тема 17. Основы риторики	1.Теоретические основы риторики 2. Предпосылки успешного выступления. 3. Речевой этикет 4. Юридическая риторика 5. Аргументация позиции	6	2,3
Тема 18. Конфликтолог ия.	1. Виды конфликтов. 2. Способы и методы выхода из конфликтных ситуаций с инвалидами и лицами пожилого возраста. 3. Методы психологической защиты человека.	6	2,3
	Всего часов	108	

<u>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</u>

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной практики реализуется в учебном кабинете.

Оснащение: рабочие места студентов и преподавателя, доска

1. Оборудование: компьютер, проектор
2. Средства обучения: учебно-методическая документация, наглядные пособия.

4.2. Общая организация образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла рассредоточено по ходу изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля / концентрированно по окончании изучения междисциплинарных циклов данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, имеют квалификационный разряд по специальности на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходят обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. *В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета*

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-¬правовых систем;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;	Экспертная оценка выполнения практических работ

- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Экспертная оценка выполнения практических работ
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практических работ
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.	Экспертная оценка выполнения практических работ